



### ORDEN DE COMPRA

**Datos de Facturación**

R.U.T. 69.070.901-7  
**RAZON SOCIAL. : CORP. DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA**  
**GIRO. : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD**  
**DIRECCIÓN. : PEDRO DE VALDIVIA 963**  
**N° 8159-OC**

Señor (es) : **SERVICIOS GASTRONOMICOS ELEVEN RESTO BAR SPA** Providencia, 15/04/2021  
 Dirección : **AV VITACURA 9275** Rut : **76.802.159-7**  
 Cargo Contable : **83024 LICEO CARMELA CARVAJAL (83024)**  
 Código Presupuestario : **5152204012** Cargo Prog : **1/ 8002426 SEP COVID 2021**  
 Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**  
 Fecha de creación : **15/04/2021** -- Fecha de despacho : **20/04/2021** N° Pedido **7006** N° Solicitud: **49 - 83024**  
 Datos Entrega: **Atención Sr. IRIS PEÑA** Teléfono: **232036850**  
 Dirección de despacho : **AV. ITALIA 980 - PROVIDENCIA**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
140	MASCARILLA 3 CAPAS CAJA 50 UNIDADES ADULTO SEGUN COTIZACION 6140	1.000,00	140.000
<b>Son: CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS .-</b>		NETO	140.000
<b>Observación: SEP COVID / OC8159 - PEDIDO 7006 - MASCARILLAS</b> Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.		DESCUENTO	
<b>V°B° Dirección</b>		CARGO	
		NETO FINAL	140.000
		I.V.A	26.600
		<b>TOTAL</b>	<b>166.600</b>



\_\_\_\_\_  
 Jefe de Adquisiciones

\_\_\_\_\_  
 Director de Administración y Finanzas

\_\_\_\_\_  
 Director de Area/Secretario General

Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. La factura debe mencionar la Orden de Compra relacionada.  
 Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.  
 CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender , ceder o transferir a terceros , a cualquier titulo , los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.