

Corporación DESARROLLO

Teléfono: 2-27067000 adquisiciones@cdsprovidencia.cl

www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. 69,070,301-7

RAZON SOCIAL: CORP. DE DESARROLLO

SOCIAL DE PROVIDENCIA

GIRO.: ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD DIRECCIÓN.: PEDRO DE VALDIVIA 963

Providencia, 11/12/2019

Nº 5346-OC

Señor (es): GRAFIKA NAHUEL S.A.

Dirección: AGUSTINAS N 853 OF: 801 SANTIAGO Cargo Contable: 83022 LICEO TAJAMAR (83022)

Rut: 76.709.910-K

Código Presupuestario: 5152204002002 Codiciones de Pago c/factura: C/F 30 DIAS Cargo Prog: 8001019 - EDUCACION

N° Pedido 4291 N° Solicitud: 118 - 83022

Fecha de creación: 11/12/2019 — Fecha de despacho: 18/12/2019

Datos Entrega: Atención Sr. DANIELA LOPEZ

Teléfono: 223341879

Dirección de despacho: AV. LOS LEONES 238 - PROVIDENCIA

| CANTIDAD | DESCRIPCION | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL |
|---------------|--|-------------------|----------|
| 24 | LIBRO DE CLASES 22 ASIGNATURAS, 544 PAGINAS (J.E.C.) INCLUYE FORRO PVC CRIS | 22.500,00 | 540.000 |
| | TAL AJUSTABLE. | | |
| 3 | LIBRO DE CLASES EDUCACION BASICA 1 A 8 -17 ASIG 480 PAG (J.E.C) (1) | 20.699,70 | 62.099 |
| 4 | LIBRO EDUCACION REGISTRO SALIDA ALUMNOS O CURSOS | 10.799,80 | 43.199 |
| 2 | LIBRO DE INASISTENCIAS Y ATRASOS 48 HOJAS | 8.100,50 | 16.20 |
| 17 | LIBRO DE CLASES 3 Y 4 MEDIO 5 ASIGNATURAS | 10.000,00 | 170.00 |
| 24 | LIBRO REGISTRO ASISTENCIA 100 HJS SEGUN COTIZACION 26477 | 6.300,00 | 151.20 |
| | SEGUN COTIZACION 26477 | | |
| | Son: NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS | NETO DESCUENTO | 825.7 |
| | | CARGO | |
| °B° Dirección | Observación: OC5346 PEDIDO 4291 - LIBORS DE CLASES | NETO FINAL | 825.7 |
| p Direction | Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se | | |
| 1 | reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo. | I.V.A | 156.9 |
| 1 | reserva el derecho de recibil el producto d servicio ruera de piazo. | TOTAL | 982.7 |

Jefe de Adquisiciones

Director de Administración y Finanzas Educación

Director de Area/Secretario General

Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO: El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender , ceder o transferir a terceros , a cualquier titulo , los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

> ("Creador: CE") Pagina: 1 de 1