

ORDEN DE COMPRA

Señor (es) : **AGUIRRE MORA MONICA ELENA** Providencia, 27/11/2019
 Dirección : **ALVAREZ DE TOLEDO 433 SN JOAQUIN** Rut : **9.577.263-3**
 Cargo Contable : **83022 LICEO TAJAMAR (83022)**
 Código Presupuestario : **5152905002** Cargo Prog : **8003136 MOBILIARIO ESCOLAR**
 Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**
 Fecha de creación : **27/11/2019** -- Fecha de despacho : **04/12/2019** N° Pedido **3694** N° Solicitud: **99 - 83022**
 Datos Entrega: **Atención Sr. DANIELA LOPEZ** Teléfono: **223341879**
 Dirección de despacho : **AV. LOS LEONES 238 - PROVIDENCIA**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
15	PIZARRA MULTIUSO PARA SALA DE CLASES/ COTIZACION 6000	105.000,00	1.575.000
Son: UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS .- Observación: FAEP/ PIZARRAS PEDIDO 3694 OC 5120 Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.		NETO DESCUENTO CARGO NETO FINAL I.V.A TOTAL	1.575.000 1.575.000 299.250 1.874.250



Jefe de Adquisiciones

Director de Administración y Finanzas

Director de Área/Secretario General

Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.