



soyprovidencia

Corporación  
DESARROLLO  
SOCIAL

Teléfono: 2-27067000

adquisiciones@cdsprovidencia.cl

www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

## Datos de Facturación

R.U.T. 69.070.301-7

RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO

SOCIAL DE PROVIDENCIA

GIRO. : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD

DIRECCIÓN. : PEDRO DE VALDIVIA 963

N° 4636-OC

Señor (es) : **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**

Providencia, 06/09/2019

Dirección : **LAS ROSAS 5757,CERRILLOS**

Rut : 96.556.940-5

Cargo Contable : **10001 CORPORACION CENTRAL (10001)**Código Presupuestario : **5152204001**Cargo Prog : **0101019 - ADMINISTRACION CENTRAL**Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**Fecha de creación : **06/09/2019 -- Fecha de despacho : 12/09/2019**N° Pedido **3572** N° Solicitud: **119 - 10001**Datos Entrega: **Atención Sr. INGRID MARTINEZ**Teléfono: **227067000**Dirección de despacho : **AV ELIODORO YAÑEZ 1947 - PROVIDENCIA**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
3	SEPARADOR CARTA	701,00	2.103
3	SEPARADOR OFICIO 10 DIVIS. BLANCO J S	602,00	1.806
5	BANDERITA	3.221,00	16.105
6	ADHESIVO BARRA 40 GR PRITT STIC FIX	814,00	4.884
2	ELASTICO BLANCO BOLSA 1000 GRS. 60/1.6MM.	2.149,00	4.298
10	CORCHETES 26/ 6 DE 5000 COLON 25HJ	360,00	3.600
72	ARCHIVADOR OFICIO ANCHO AUCA BURDEO	878,00	63.216
1	PORTATACO CALENDARIO GRANDE MADERA	1.373,00	1.373
2	TIJERA 8.0 (19.00CM) ISOFIT OFICINA-HOGAR	428,00	856
1	DISPENSADOR PORTA SCOTH	2.887,00	2.887
2	SACACORCHETE PALANCA BOSTICH 4000	1.170,00	2.340
10	CINTA EMBALAJE TRANSP. 48 X 100 MT USATAPE	734,00	7.340
1	CORCHETERA PLASTICA TORRE LIMITED NG 30HJ MEDIANA	2.760,00	2.760
Son: CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS .-		NETO	113.568
Observación: OC4636 PEDIDO 3572 - ART. DE ESCRITORIO		DESCUENTO	
Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.		NETO FINAL	113.568
		I.V.A	21.578
		<b>TOTAL</b>	<b>135.146</b>



Jefe de Adquisiciones

Director de Administración y Finanzas

Director de Area/Secretario General

N/A

Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

("Creador : CE ")

Pagina : 1 de 1