



Teléfono: 2-27067000
 adquisiciones@cdsprovidencia.cl
 www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. 69.070.301-7
 RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
 GIRO. : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
 DIRECCIÓN. : PEDRO DE VALDIVIA 963
 N° 3895-OC

Señor (es) : **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.** Providencia, 14/05/2019
 Dirección : **LAS ROSAS 5757,CERRILLOS** Rut : 96.556.940-5
 Cargo Contable : **84034 ESCUELA ABELARDO ITURRIA (84034)**
 Código Presupuestario : **5152204007** Cargo Prog : **8001019 - EDUCACION**
 Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**
 Fecha de creación : **14/05/2019** -- Fecha de despacho : **24/05/2019** N° Pedido **2797** N° Solicitud: **11 - 84034**
 Datos Entrega: **Atención Sr. ELIZABETH BENAVIDES** Teléfono: **232036750**
 Dirección de despacho : **VALENZUELA CASTILLO 1793 - PROVIDENCIA**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
1	LIMPIADOR INDUSTRIAL SUPER (ANTIGRASA) BIDON 5 KG	4.296,00	4.296
5	BOLSA BASURA 80 X 110 BIOMAS 10 UNID. 0.24MC.26K	715,00	3.575
5	BOLSA CAMISETA 50 X 60 PQTE.100 UN.12 MC.SUPERIOR P15K 17M	2.924,00	14.620
10	COLOR GEL 900 ML. CIF LIMON	1.490,00	14.900
10	LIMPIADOR CREMA 750 GR CIF ORIGINAL MICROPARTICULA	1.586,00	15.860
2	DETERGENTE OMO	958,00	1.916
3	LIMPIADOR PISO 5 LT LYSOL MARINA	3.988,00	11.964
1	LIMPIAMETALES 200 CC BRASSO	4.302,00	4.302
3	LUSTRAMUEBLES 500 CC VIRGINIA TRADICIONAL	1.335,00	4.005
6	TRAPERO MICROFIBRA C/OJAL 50 X 60 EXCELL	1.049,00	6.294
10	TOALLA PAPEL 2 ROLL.250 MT. ELITE ECONOMICO H/S	6.540,00	65.400
8	PASTA ZAPATO DE COLOR CAFE	733,00	5.864
Son: CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SESENTA Y CINCO PESOS .-		NETO	152.996
Observación: OC3895 PEDIDO 2797 - ARTICULOS DE ASEO		DESCUENTO	
Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.		NETO FINAL	152.996
V°B° Dirección		I.V.A	29.069
		TOTAL	182.065



 Jefe de Adquisiciones

 Director de Administración y Finanzas

 Director de Área/Secretario General



Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.