



# Providencia

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. 69.070.301-7  
RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO. : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN. : PEDRO DE VALDIVIA 963  
N° 3866-OC

Señor (es) : **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.** Providencia, 09/05/2019  
 Dirección : **LAS ROSAS 5757,CERRILLOS** Rut : **96.556.940-5**  
 Cargo Contable : **83021 LICEO ARTURO ALESSANDRI (83021)**  
 Código Presupuestario : **5152204001** Cargo Prog : **8001019 - EDUCACION**  
 Condiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**  
 Fecha de creación : **09/05/2019 -- Fecha de despacho : 22/05/2019** N° Pedido **2769** N° Solicitud: **44 - 83021**  
 Datos Entrega: **Atención Sr. PATRICIA IBARRA** Teléfono: **232036880**  
 Dirección de despacho : **AV. BUSTAMANTE 443 - PROVIDENCIA**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
250	CARPETA COLGANTE METAL RHEIN 300	189,00	47.250
5	VISORES PORTALEYENDA 50 UN RHEIN	1.515,00	7.575
10	LIBRO ACTAS 200 HJ.BUHO LINEAL 591	6.133,00	61.330
10	CORCHETES 26/ 6 DE 5000 ISOFIT	346,00	3.460
3	CORCHETERA MEDIANA RHEIN METAL NEGRA	2.984,00	8.952
1	CD GRABABLE 10 UN. 700 MB 48X MAXELL TORTA	2.317,00	2.317
20	ARCHIVADOR RAPIDO PLASTIF. AMARILLO CORRIENTE	199,00	3.980
20	ARCHIVADOR RAPIDO PLASTIF. AZUL CORRIENTE	199,00	3.980
20	ARCHIVADOR RAPIDO PLASTIF. VERDE CLARO CORRIENTE	199,00	3.980
20	PILA ALCALINA AA X 2 UN. DURACELL	1.008,00	20.160
20	PILA ALCALINA AAA X 2 UN. DURACELL LR03 1.5 V.	1.008,00	20.160
6	SOBRE OFICIO CAFE 24X34 50UD TEKNOFAS	1.861,00	11.166
6	SOBRE OFICIO BLANCO 24X34 80GR 50UD TEKNOFAS	2.690,00	16.140
<b>Son: DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS .-</b>		NETO	210.450
<b>V°B° Dirección</b> Observación: OC3866 PEDIDO 2769 - ARTICULOS DE ESCRITORIO Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.		DESCUENTO	
		NETO FINAL	210.450
		I.V.A	39.986
		<b>TOTAL</b>	<b>250.436</b>



Jefe de Adquisiciones

Director de Administración y Finanzas

Director de Área/Secretario General

Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

("Creador : CE ")

Página : 1 de 1