



Teléfono: 2-27067000  
 adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
 www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

**Datos de Facturación**  
 R.U.T. 69.070.301-7  
 RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
 GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
 DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA 963  
 N° 3677-OC

Señor (es) : **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.** Providencia, 17/04/2019  
 Dirección : **LAS ROSAS 5757.CERRILLOS** Rut : 96.556.940-5  
 Cargo Contable : **82032 COLEGIO PROVIDENCIA (82032)**  
 Código Presupuestario : **5152204007** Cargo Prog :  
 Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**  
 Fecha de creación : **17/04/2019** -- Fecha de despacho : **29/04/2019** N° Pedido **2613** N° Solicitud: **8 - 82032**  
 Datos Entrega: **Atención Sr. SANDRO POBLETE** Teléfono: **232036800**  
 Dirección de despacho : **AV. MANUEL MONTT 485 - PROVIDENCIA**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
70	BOLSAS DE BASURA 70 X 90 BASULIP 10 UNID.	943,00	66.010
40	BOLSA BASURA 80 X 120 40 MC TRAB.PESADO X 10	1.645,00	65.800
Son: CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS .-		NETO	131.810
Observación: OC3677 PEDIDO 2613 - ARTICULOS DE ASEO		DESCUENTO	
Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.		NETO FINAL	131.810
V°B° Dirección		I.V.A	25.044
		<b>TOTAL</b>	<b>156.854</b>



\_\_\_\_\_  
 Jefe de Adquisiciones

\_\_\_\_\_  
 Director de Administración y Finanzas

\_\_\_\_\_  
 Director de Área/Secretario General



Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.  
 Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.  
 CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.