



Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. 69.070.301-7
RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO. : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN. : PEDRO DE VALDIVIA 963
N° 2654-OC

Señor (es) : **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.** Providencia, 05/11/2018
Dirección : **LAS ROSAS 5757.CERRILLOS** Rut : 96.556.940-5
Cargo Contable : **82033 COLEGIO JUAN PABLO DUART (82033)**
Código Presupuestario : **5152204007** Cargo Prog : **8001001 EDUCACION**
Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**
Fecha de creación : **05/11/2018** -- Fecha de despacho : **08/11/2018** N° Pedido **1695** N° Solicitud: **140 - 82033**

Datos Entrega: **Atención Sr. MARIA CECILIA RAMIREZ** Teléfono: **232036760**
Dirección de despacho : **AV SANTA ISABEL N 0735 - PROVIDENCIA** **P. 279.4483**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
40	TOALLA PAPEL 2 ROLL.250 MT. ELITE ECONOMICO H/S	6.540,00	261.600
20	PAPEL HIG. 4 ROLLOS 500 MT. H/S ELITE ECONOMICO	7.307,00	146.140
20	JABON ELITE MULTIFLEX ESPUMA 1LT.	6.127,00	122.540
Son: SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL TREINTA Y TRES PESOS .-		NETO	530.280
V°B° Dirección Observación: OC2654 PEDIDO 1695 - ARTICULOS DE ASEO		DESCUENTO	
Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.		NETO FINAL	530.280
		I.V.A	100.753
		TOTAL	631.033



Jefe de Adquisiciones

Director de Administración y Finanzas

Director de Area/Secretario General



Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.
CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.