

## ORDEN DE COMPRA

**Datos de Facturación**  
R.U.T.: 69.070.301-7  
RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA 963  
**N° 2093-OC**

**\*\* Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura \*\***

Providencia, 14/08/2018

Señor (es) : **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**

Dirección : **LAS ROSAS 5757.CERRILLOS**

Rut : **96.556.940-5**

Cargo Contable : **41049 DROGUERIA (41049)**

Código Presupuestario : **5152204005**

Cargo Prog : **4001001 SALUD**

Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**

Fecha de creación : **14/08/2018** -- Fecha de despacho : **17/08/2018**

N° Pedido **1114** N° Solicitud **83 - 41049**

Datos Entrega: **Atención Sr. SARA CASTILLO**

Teléfono: **227064308**

Dirección de despacho : **AV. MANUEL MONTT 303**

| CANTIDAD   | DESCRIPCION                                      | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL       |
|--|--|---------------|----------------|
| 10   | TOALLA PAPEL 2 ROLL.250 MT. TORK UNIVERSAL       | 6.540,00      | 65.400         |
| 8  | TOALLA PAPEL TORK IN/FOL B/CA 16X200 ADVANCE H/D | 26.862,00     | 214.896        |
| <p>Son: Son: <b>TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .-</b></p> <p>Observación: <b>ARTICULOS DE HIGIENE PEDIDO 1114 OC 2093</b></p> <p><b>FORMA DE PAGO: VALEVISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO. SANTANDER.</b></p> <p>Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho.</p> <p>La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.</p> |  | NETO          | 280.296        |
| <p>V°B° Dirección</p>  |  | DESCUENTO     |                |
|  |  | NETO FINAL    | 280.296        |
|  |  | I.V.A         | 53.256         |
|  |  | <b>TOTAL</b>  | <b>333.552</b> |



Jefe de Adquisiciones

Director de Administración y Finanzas

Director de Area/Secretario General

**ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS:** Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

**CESIÓN DE CONTRATO :** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

("Creador : MM ")

Página : 1 de 1