



# Providencia

2016 - 2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

## Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

Nº 28581-OC

**\*\*Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura\*\***

Providencia, 24-05-2017

Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.

Direccion: Las Rosas N° 5757 Santiago

R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez

Cargo Contable : Liceo Tajamar(83022)

Condiciones de pago c/factura: 30 días

Código Presupuestario: 22-11-001 (80 Cargo Prog: N/A)

Dirección de despacho: Los Leones N° 238

Fecha de creación: 24-05-2017 -- Fecha de despacho: 24-05-2017

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
6	JABON LIQ. 220 ML. DETTOL ORIGINAL ANTIBACTERIAL	1310.00	7.860
6	PAPEL HIG. 4 ROLLOS 500 MT. H/S ELITE ECONOMICO	9885.00	59.310
9	TE HIERBAS SUPREMO 100 BL SURTIDOS	2815.00	25.335
2	TOALLA PAPEL CLINIC IN/FOL ELITE NATUR 18X250 H/S	31238.00	62.476
			
<p>VºBº Dirección Corporación de Desarrollo de Providencia DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Son: CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS.-</p>			
<p>180-10871-CO INSUMOS UNIDAD DE ENFERMERIA FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** **A: Avenida Eliodoro Yáñez N°1947**</p>			
<p>Neto: 154.981 Iva 29.446 =====</p>			
<p><b>TOTAL: 184.427 -</b></p>			

A circular stamp with the words 'DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES' repeated twice around the perimeter. In the center, it says 'Jefe Departamento de Adquisiciones'.

## Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

**CESIÓN DE CONTRATO :** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación , vender , ceder o transferir a terceros , a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

**ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS:** Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho.Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yáñez 1947 , Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme