



**Providencia**  
2016 - 2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl


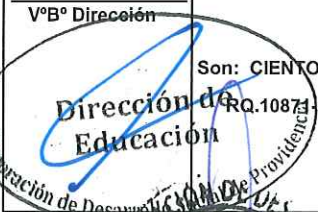
## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 28578-OC**

**\*\*Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura\*\***

|   |   |  | Providencia, 24-05-2017  |
|---|---|--|--|
| <b>Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.</b>   |   |  |  |
| Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago   |   | R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez                       |  |
| <b>Cargo Contable : Liceo Arturo Alessandri Palma(83021)</b>  |   |  |  |
| Condiciones de pago c/factura: 30 días  |   | Código Presupuestario: 22-11-001 (80 Cargo Prog: N/A)          |  |
| Dirección de despacho: Av. Bustamante N° 443  |   | Fecha de creación: 24-05-2017 -- Fecha de despacho: 24-05-2017 |  |
| CANTIDAD  | DESCRIPCION                                       | \$ P.UNITARIO  | \$ TOTAL   |
| 9   | JABON LIQ. 220 ML. DETTOL ORIGINAL ANTIBACTERIAL  | 1310.00  | 11.790   |
| 6   | PAPEL HIG. 4 ROLLOS 500 MT. H/S ELITE ECONOMICO   | 9885.00  | 59.310   |
| 6   | TE HIERBAS SUPREMO 100 BL SURTIDOS                | 2815.00  | 16.890   |
| 2   | TOALLA PAPEL CLINIC IN/FOL ELITE NATUR 18X250 H/S | 31238.00   | 62.476   |
|    |   |  |  |
| <b>V°B° Dirección</b><br><br>Son: CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS.-<br>Rq.10871 CO INSUMOS UNIDAD DE ENFERMERIA<br>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER<br><b>**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**</b><br>**A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947** |   |  | Neto: 150.466<br>Iva: 28.589<br>=====<br><b>TOTAL: 179.055.-</b> |

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

**CESIÓN DE CONTRATO :** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
**ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS:** Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme