



**Providencia**  
2016 - 2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl


## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

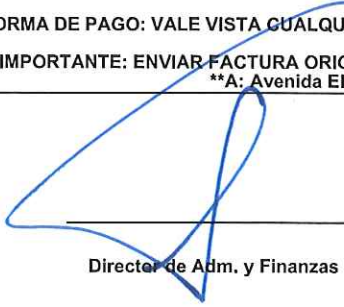
R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 28574-OC**

**\*\*Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura\*\***

			Providencia, 24-05-2017
<b>Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.</b>			
Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago		R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez	
<b>Cargo Contable : Colegio Providencia (82032)</b>			
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 22-11-001 (80 Cargo Prog: N/A)	
Dirección de despacho: Manuel Montt N° 485		Fecha de creación: 24-05-2017 -- Fecha de despacho: 26-05-2017	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
3	JABON LIQ. 220 ML. DETTOL ORIGINAL ANTIBACTERIAL	1310.00	3.930
4	PAPEL HIG. 4 ROLLOS 500 MT. H/S ELITE ECONOMICO	9885.00	39.540
6	TE HIERBAS SUPREMO 100 BL SURTIDOS	2815.00	16.890
2	TOALLA PAPEL CLINIC IN/FOL ELITE NATUR 18X250 H/S	31238.00	62.476
			
<p>V°B° Dirección</p>  <p><b>Dirección de Educación</b> Corporación de Desarrollo Social de Providencia</p>			
<p>CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y CINCO PESOS.- 0871-COM-SUMOS UNIDAD DE ENFERMERIA</p> <p>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p> <p><b>**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**</b> **A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**</p>			<p>Neto: 122.836</p> <p>Iva 23.339</p> <p>=====</p> <p><b>TOTAL: 146.175.-</b></p>

  
Jefe Depto. de Adquisiciones

  
Director de Adm. y Finanzas

  
Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme