



Providencia

2016 - 2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

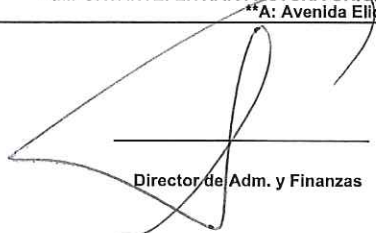
R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

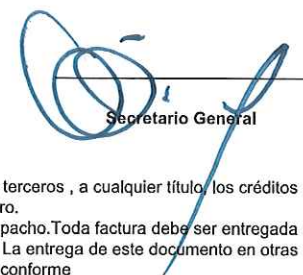
N° 28561-OC

****Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura****

			Providencia, 22-05-2017	
Señor(es): COMERCIALIZADORA, IMPORTADORA Y EXPORTADORA FULL SAFETY COMPANY LIMITA				
Dirección: NATANIEL COX N° 1682, SANTIAGO		R.U.T.: 76.095.376-8 At.Sr.:		
Cargo Contable : Administracion de Educacion(80037)				
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 22-02-002 (10 Cargo Prog: N/A		
Dirección de despacho: Avenida Elidoro Yáñez N° 1947, Providencia		Fecha de creación: 22-05-2017 --		Fecha de despacho: 22-06-2017
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL	
28	Top MFLI	14200.00	397.600	
16	Top PWTP	14200.00	227.200	
10	Top 2968 HNTB	14200.00	142.000	
10	Pantalon 2085 Negro	14200.00	142.000	
44	Pantalon 2085 Navy	14200.00	624.800	
234	Softshell azul dama	17200.00	4.024.800	
106	Softshell azul varon	17200.00	1.823.200	
CONFECCION DE VESTUARIO PERSONAL ASISTENTE DE LA EDUCACION 2017 AUTORIZADO EN ACTA N° 19/2017				
V°B° Dirección				
		Son: OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUATRO PESOS.- RQ N° 10838-CO, VESTUARIO ASISTENTES DE LA EDUCACION 2017		Neto: 7.381.600 Iva 1.402.504 =====
		FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** **A: Avenida Elidoro Yáñez N°1947**		TOTAL: 8.784.104.-


 Jefe Depto. de Adquisiciones


 Director de Adm. y Finanzas


 Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
 ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Elidoro Yáñez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme