



# Providencia

2016 - 2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 28192-00

Providencia, 14-03-2017

Señor(es): Pontificia Universidad Católica de Chile

Dirección: Av. Libertador Bdo. O'Higgins N° 340 - Santiago

R.U.T.: 81.698.900-0

At.Sr.: JENNY LUCAVECHE JARA

Cargo Contable : Administracion de Educacion(80037)

Condiciones de pago c/factura: 30 días

Código Presupuestario: 22-04-002-002

Dirección de despacho: Avenida Eliodoro Yáñez N° 1947, Providencia

Fecha de creación: 14-03-2017

Fecha de despacho: 22-03-2017

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
	COMPRA DE CUADERNILLOS WISC III, PARA EVALUACION		
1	Set de 100 Protocolo WISC-IIIv.ch. + 100 Correcciones Automáticas WISC-IIIv	147000.00	147.000
1	Set de 30 Protocolo WISC-IIIv.ch. + 30 Correcciones Automáticas WISC-IIIv.c	56000.00	56.000
	Cargar por SEP y prorratear a EE Colegio El Vergel, Liceo Tajamar, Colegio Mercedes Marín, Liceo 7, Liceo José Victorino Lastarria, Colegio Providencia, Colegio Juan Pablo Duarte, Esc. Párvulo Bernarda Morín (Caupolicán), Liceo Arturo Alessandri.		
VºBº Dirección			
Son: DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS.			Neto: 203.000
SEP, RQ N° 10506-CO, CUADERNILLOS WISC III, ADM. DE EDUCACION.			Iva 38.570
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			
**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**			
*A: Avenida Eliodoro Yáñez N°1947*			
			<b>TOTAL: 241.570.-</b>

( CM ) \*\*Adjuntar copia de orden de compra a factura\*\*

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO: El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yáñez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme