



**Providencia**  
2016-2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

**ORDEN DE COMPRA**

**Datos de Facturación**

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 28190-OC**

Señor(es): <b>PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.</b>		Providencia, 14-03-2017	
Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago		R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez	
Carga Contable : <b>Liceo Tajamar(83022)</b>		Código Presupuestario: 22-12-002 (80 <b>22 04 00 1</b> )	
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Fecha de creación: 14-03-2017 -- Fecha de despacho: 24-03-2017	
Dirección de despacho: Los Leones N° 238			
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
15	ADHESIVO BARRA 20 GR PRITT STIC FIX	507.00	7.605
25	ARCHIVADOR OFICIO ANCHO BUHO BURDEO 2700	1013.00	25.325
3	CALCULADORA BASICA ESCR/S 8DIG CASIO MX-8	3113.00	9.339
50	PAPEL FOTOC. CARTA 75 GR EQUALIT M/POSITO, 500 HJ	2104.00	105.200
250	PAPEL FOTOC. OFICIO 75 GR EQUALIT M/POSITO 500HJ	2351.00	587.750
50	PLUMON PIZARRA PILOT WBMA-TM AZUL RECARG.	802.00	40.100
50	PLUMON PIZARRA PILOT WBMA-TM NEGRO RECARG.	861.00	43.050
25	PLUMON PIZARRA PILOT WBMA-TM ROJO RECARG.	802.00	20.050
25	PLUMON PIZARRA PILOT WBMA-TM VERDE RECARG.	802.00	20.050
V°B° Dirección			
Son: UN MILLON VEINTIUN MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS.-			Neto: 858.469
RQ 10436-CO ART. DE ESCRITORIO			Iva 163.109
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			
**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**			
**A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**			<b>TOTAL: 1.021.578.-</b>

**Dirección de Educación**  
Corporación de Desarrollo Social de Providencia  
Dep. de Adquisiciones

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme