



Providencia

2016-2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 28188-OC

Providencia, 14-03-2017

Señor(es): **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**

Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago

R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez

Cargo Contable : **Liceo Jose Victorino Lastarria(83025)**

Condiciones de pago c/factura: 30 días

Código Presupuestario: 22-04-007 (83)

Dirección de despacho: Miguel Claro N° 32

Fecha de creación: 14-03-2017 -- Fecha de despacho: 21-03-2017

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
20	BOLSA BASURA ROLLO 80 X 110 10 UN. SUPERIOR	1023.00	20.460
5	CLORO 5 LT. DETTER 5 POR CIENTO CONC. BIDON	1709.00	8.545
10	CLORO GEL 900 ML. CLOROX ORIGINAL	1065.00	10.650
3	ESCOBA DE RAMAS 4 HEBRAS	2777.00	8.331
24	ESCOBILLON PLAST/DOÑA CLORINDA C/MANGO M/USO MEDIO	1400.00	33.600
10	LIMPIADOR CREMA 750 GR CIF ORIGINAL MICROPARTICULA	1398.00	13.980
2	LIMPIADOR M/USO 5 LT TREMEX	3145.00	6.290
7	LIMPIADOR PISO 4 LT POETT LAVANDA	3279.00	22.953
8	MOPA HUMEDA ALGODON 24 ONZ.(746GR) S/MANGO 84493	2166.00	17.328
20	PAÑO AMARILLO X 1 DE ASEO 30 X 40 CM MG	169.00	3.380
10	PAPEL HIG. 6 ROLLOS 600 MT. H/S TORK	19277.00	192.770
2	REMOVEDOR DE CERAS 5 LT FACIL VIRGINIA BIDON	8624.00	17.248
			Neto: 355.535
			Iva 67.552
			=====
			TOTAL : 423.087.-

V°B° Dirección

Son: CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL OCHENTA Y SIETE PESOS.-

22-04-0076-CO ARTICULOS DE ASEO

FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER

****IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CREDIBLE****

****A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947****

(MMS)**Adjuntar copia de orden de compra a factura**



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO: El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme