



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 26974-OC

Providencia, 23-05-2016

Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.

At.Sr.: Omar Galvez

Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago

R.U.T.: 96.556.940-5

Cargo Contable : Liceo Jose Victorino Lastarria(83025)

Código Presupuestario: 22-04-009 (80)

Condiciones de pago c/factura: 30 días

Fecha de creación : 23-05-2016

Dirección de despacho: Miquel Claro N° 32

Fecha de despacho: 23-05-2016

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
40	CARTRIDGE CANON CL-211 CL MP250/490/230/MX320/340	13360.00	534.400
300	CARTRIDGE CANON PG-145 NG MG2410/MG2510/IP2810	8750.00	2.625.000
70	CARTRIDGE CANON PG-210 NG MP250/490/230/MX320/340	9928.00	694.960
300	CARTRIDGE HP CZ103AL (662) NEGRO 120PAG.P 3515	6375.00	1.912.500
150	CARTRIDGE HP CZ104AL (662) COLOR 100PAG.	6488.00	973.200
4	DRUM BROTHER DR-420 HL2270/MFC7460/7860-DCP7055/65	52730.00	210.920
5	TONER BROTHER TN-450 2270DW/2240/7460/7065DN 2600P	36796.00	183.980
<p>APROBADA EN ACTA 24/2016 CONVENIO 2016</p>			
<p>Son: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS DOS PESOS.- REQUERIMIENTO 8595-CO SEP INSUMOS COMPUTACIONALES</p>			<p>Neto: 7.134.960</p>
<p>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p>			Iva 1.355.642
<p>**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** **A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**</p>			=====
			TOTAL: 8.490.602.

(MMS Adjuntar copia de orden de compra a factura**



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme