



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**  
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA Nº963

**Nº 26971-OC**

Providencia, 23-05-2016

Señor(es): Cutiño y Castañeda Limitada

At.Sr.: Juana Castañeda

Dirección: San Francisco 368, Santiago

R.U.T.: 76.160.323-K

Cargo Contable : Liceo Arturo Alessandri Palma(83021)

Código Presupuestario: 22-11-001 (80)

Condiciones de pago c/factura: 30 días

Fecha de creación : 23-05-2016

Dirección de despacho: Av. Bustamante Nº 443

Fecha de despacho: 30-12-2016

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
1000	TRIPTICO APODERADOS REUNION ABRIL	187.00	187.000
1000	TRIPTICO APODERADOS REUNION MAYO	187.00	187.000
1000	TRIPTICO APODERADOS REUNION JUNIO	187.00	187.000
1000	TRIPTICO APODERADOS REUNION JULIO	187.00	187.000
1000	TRIPTICO APODERADOS REUNION AGOSTO	187.00	187.000
1000	TRIPTICO APODERADOS REUNION SEPTIEMBRE	187.00	187.000
1000	TRIPTICO APODERADOS REUNION OCTUBRE	187.00	187.000
1000	TRIPTICO APODERADOS REUNION NOVIEMBRE	187.00	187.000
1000	TRIPTICO APODERADOS REUNION DICIEMBRE	187.00	187.000
			Neto: 1.683.000
			Iva 319.770
			=====
			TOTAL: 2.002.770,0

Son: DOS MILLONES DOS MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS.-  
RQ Nº 8707-CO, TRIPTICO, LICEO ARTURO ALESSANDRI PALMA  
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER  
\*\*IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE\*\*  
\*\*A: Avenida Eliodoro Yañez Nº1947\*\*

(CM) Copiar y adjuntar copia de orden de compra a factura\*\*



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme