



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 27853-OC**

			Providencia, 16-11-2016
Señor(es): TRANSPORTES Y TURISMO LA MARTINA LTDA.		At.Sr.: Claudio Escalona	
Direccion: Avda. 11 de Septiembre N° 1881 Of: 1910 Providencia		R.U.T.: 76.229.525-3	
Cargo Contable : Administracion de Educacion(80037)		Código Presupuestario: 22-11-002 (800)	
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Fecha de creación : 16-11-2016	
Dirección de despacho: Avenida Eliodoro Yáñez N° 1947		Fecha de despacho: 19-11-2016	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
1	Transporte para establecimiento Tierra Amarilla segun detalle: Sabado 19-11 Aeropuerto-Hostal Chile Lindo 13:30 hrs en Aeropuerto Patinaje en hielo Parque Arauco 15:30 21:30 hrs Domingo 20-11 Zoologico Metropolitano 9:30 a 15 hrs Costanera Center 15:30 a 21:00 hrs Lunes 21-11 Acuapark en Peñaflo 8:30 21:30 hrs Martes 22-11 Mim 8 a 13:00 hrs La Moneda 13.00 a 18:00 hrs Jueves 24-11 Museos Quinta Normal 09:30 a 15:00 hrs La Chascona 15 a 20:00 hrs Sabado 25-11 Hostal-Aeropuerto 13:00 hrs Dirección Hostal Moneda 2514 Santiago	1105000.00	1.105.000
Son: UN MILLON CIENTO CINCO MIL PESOS.- RQ N° 4403-SERV Transporte Establecimiento Tierra amarilla FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** **A: Avenida Eliodoro Yáñez N°1947**			Neto: 1.105.000 Exento-de IVA ===== TOTAL: 1.105.000.

( RCT )\*\*Adjuntar copia de orden de compra a factura\*\*



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

**CESIÓN DE CONTRATO :** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

**ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS:** Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yáñez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme