Corporación DESARROLLO SOCIAL

soyprovidencia

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación
R.U.T. 69.070.301-7
RAZON SOCIAL. : CORP. DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO. : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN. : PEDRO DE VALDIVIA 963

N° 5457-OC

Señor (es) : **CONSTRUCTORA MAHUIDA SPA.** Providencia, 23/01/2020
Dirección : **HUERFANOS 1055 OF 503** Rut : **76.847.564-4**
Cargo Contable : **82031 COLEGIO EL VERGEL (82031)**
Código Presupuestario : **5152206001002** Cargo Prog : **8004213 IMPLEMENTANDO UN PATIO ACOGEDOR**
Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**
Fecha de creación : **23/01/2020** -- Fecha de despacho : **16/03/2020** N° Pedido **4350** N° Solicitud: **1 - 82031**
Datos Entrega: Atención Sr. **KATTIA CONTRERAS** Teléfono: **222055327**
Dirección de despacho : **AV LOS LEONES 1758 - PROVIDENCIA**

CANTIDAD	DESCRIPCION	$ P.UNITARIO	$ TOTAL
1	INSTALACION	95.000,00	95.000
1	SERVICIO DE DEMOLICION	500.000,00	500.000
23	FABRICACION DE MURO DE ALBAÑILERIA CON FUNDACIONES PILARES Y CADENAS	49.715,22	1.143.450
23	ESTUCADO DE MURO	8.537,00	196.351
1	PINTURAS DE MUROS	452.760,00	452.760
1	MURETE JARDINERA EXISTENTE	25.000,00	25.000
20	PERGOLA ESTRUCTURA DE MADERA 2,2 ALTO X 6.5 LARGO X 3 MTS ANCHO	33.000,00	660.000
2	GASTOS DE BOTADERO	185.000,00	370.000
4	FLETE	45.000,00	180.000
	PRESUPUESTO 105-19, APROBADA EN ACTA 04/01/2020		

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA Jefe Depto. Presupuesto

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA Director Educación

V°B° Dirección	**Son: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS .-**	NETO	3.622.561
		DESCUENTO	
	Observación: CONSTRUCCION, AMPLIACION DE PATIO PEDIDO 4350 OC 5457	CARGO	
		NETO FINAL	3.622.561
	Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.	I.V.A	688.287
		TOTAL	**4.310.848**

Jefe de Adquisiciones | Director de Administración y Finanzas | Director de Area/Secretario General

Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.
Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.
CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender , ceder o transferir a terceros , a cualquier titulo , los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

("Creador : MM ")