

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. 69.070.301-7  
RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN. : PEDRO DE VALDIVIA 963  
**N° 5502-OC**

Señor (es) : **COMERCIAL JAM S.P.A.**

Providencia, 30/01/2020

Dirección : **AV. PEDRO AGRIRRE CERDA 3424 - E. CENTRA**

Rut : **76.540.837-7**

Cargo Contable : **83021 LICEO ARTURO ALESSANDRI (83021)**

Código Presupuestario : **5152904**

Cargo Prog : **8004202 ADQUISICION DE EQUIPOS SALA TECNOLOGICA Y**

Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**

Fecha de creación : **30/01/2020** -- Fecha de despacho : **01/03/2020**

N° Pedido **4390** N° Solicitud: **5 - 83021**

Datos Entrega: **Atención Sr. PATRICIA IBARRA**

Teléfono: **232036880**

Dirección de despacho : **AV. BUSTAMANTE 443 - PROVIDENCIA**

| CANTIDAD   | DESCRIPCION   | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL         |
|--|---|---------------|------------------|
| 10   | MESON DE TRABAJO PARA 4 PERSONAS CON REPISAS LATERALES                    | 221.440,00    | 2.214.400        |
| 44   | SILLA MODELO LAYER<br>SEGUN COTIZACION 191231-MG<br>APROBADO ACTA 05/2020 | 22.400,00     | 985.600          |
| <p><i>reD-12</i></p> <p>//</p>   |   |               |                  |
| <p>Son: <b>TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL PESOS .-</b></p>   |   | NETO          | 3.200.000        |
| <p>Observación: <b>MOVAMONOS 19 OC5502 PEDIDO 4390 - MOBILIARIO</b></p>  |   | DESCUENTO     |                  |
| <p>Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.</p> |   | CARGO         |                  |
| <p>V°B° Dirección</p>  |   | NETO FINAL    | 3.200.000        |
|  |   | I.V.A         | 608.000          |
|  |   | <b>TOTAL</b>  | <b>3.808.000</b> |



*[Signature]*  
Jefe de Adquisiciones

*[Signature]*  
Director de Administración y Finanzas

*[Signature]*  
Director de Área/Secretario General

Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.