

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación
 R.U.T. 69.070.301-7
 RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
 GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
 DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA 963
N° 3956-OC

Señor (es) : **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.** Providencia, 28/05/2019
 Dirección : **LAS ROSAS 5757,CERRILLOS** Rut : **96.556.940-5**
 Cargo Contable : **84036 MICROCENTRO DE DIAGNOSTI (84036)**
 Código Presupuestario : **5152204009** Cargo Prog : **8001019 - EDUCACION**
 Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**
 Fecha de creación : **28/05/2019** -- Fecha de despacho : **30/05/2019** N° Pedido **2868** N° Solicitud: **3 - 84036**
 Datos Entrega: **Atención Sr. MABEL GONZALEZ** Teléfono: **0**
 Dirección de despacho : **VALENZUELA CASTILLO 1793**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
6	BOTELLA EPSON T664120 NG L120/L210/L355/L555/L1300	5.157,00	30.942
2	BOTELLA EPSON T664220 Y L120/L210/L355/L555/L1300	5.157,00	10.314
2	BOTELLA EPSON T664120 MG L120/L210/L355/L555/L1300	5.157,00	10.314
2	BOTELLA EPSON T664220 CY L120/L210/L355/L555/L1300	5.157,00	10.314
9	PENDRIVE 8 GB	2.652,00	23.868
Son: CIENTO DOS MIL CUARENTA Y CINCO PESOS .- Observación: OC3956 PEDIDO 2868 - INSUMOS COMPUTACIONALES Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.		NETO	85.752
V°B° Dirección		DESCUENTO	
		NETO FINAL	85.752
		I.V.A	16.293
		TOTAL	102.045



 Jefe de Adquisiciones

 Director de Administración y Finanzas

 Director de Área/Secretario General

Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.