

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. 69.070.301-7
 RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
 GIRO. : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
 DIRECCIÓN. : PEDRO DE VALDIVIA 963
 N° 3575-OC

Señor (es) : **COMERCIAL JAM S.P.A.** Providencia, 28/03/2019
 Dirección : **AV. PEDRO AGRIRRE CERDA 3424 - E. CENTRA** Rut : **76.540.837-7**
 Cargo Contable : **83021 LICEO ARTURO ALESSANDRI (83021)**
 Código Presupuestario : **5152904** Cargo Prog : **8001019 - EDUCACION**
 Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**
 Fecha de creación : **28/03/2019** -- Fecha de despacho : **05/04/2019** N° Pedido **2519** N° Solicitud: **25 - 83021**
 Datos Entrega: **Atención Sr. PATRICIA IBARRA** Teléfono: **232036880**
 Dirección de despacho : **AV. BUSTAMANTE 443 - PROVIDENCIA**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
10	ESCRITORIO DE 2 CAJONES ESTRUCTURA MELAMINA DE 18 MM CON CANTO PVC, MEDIDAS 100CM X 50CM X 75CM DE ALTURA	64.300,00	643.000
1	BIBLIOTECA CON PARTE INFERIOR CON PUERTAS Y REPISAS MEDIDAS 165CM DE LARGOX 40CM DE FONDO X 75CM DE ALTURA MUEBLE SUPERIOR REPISAS SIN PUERTAS	159.200,00	159.200
1	MUEBLE ESTANTE SIN PUERTAS MELAMINA DE 18MM CON CANTOS DE PVC MEDIDAS 80CMX 32CM X 165CM DE ALTURA	83.300,00	83.300
1	MUEBLE PARA IMPRESORA CON PUERTAS ESTRUCTURA MELAMINA DE 18MM CON CANTOS DE PVC MEDIDAS 100CM X 40CM X 75CM DE ALTURA	59.400,00	59.400
1	MUEBLE ESTANTE CON PUERTAS CERRADURAS Y REPISAS ESTRUCTURA MELAMINA DE 18 M M CON CANTOS DE PVC MEDIDAS 60CM X 40CM X 192CM DE ALTURA	98.600,00	98.600
3	MESAS DE COMPUTACION ESTRUCTURA MELAMINA DE 18 MM CON CANTOS DE PVC MEDIDAS 150CM X 50CM X 75CM COTIZACION 19320-MG	56.200,00	168.600
		NETO	1.212.100
		DESCUENTO	
		NETO FINAL	1.212.100
		I.V.A	230.299
		TOTAL	1.442.399



V°B° Dirección

Son: **UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS .-**
 Observación: **MOBILIARIO/PEDIDO2519/OC3575**
 Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.

Jefe de Adquisiciones

Director de Administración y Finanzas

Director de Area/Secretario General

Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

("Creador : MM ")

Página : 1 de 1