



# Providencia

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. 69.070.301-7  
RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN. : PEDRO DE VALDIVIA 963  
N° 3058-OC

Señor (es) : **GRAFIKA NAHUEL S.A.** Providencia, 12/12/2018  
 Dirección : **AGUSTINAS N 853 OF: 801 SANTIAGO** Rut : **76.709.910-K**  
 Cargo Contable : **80037 ADMINISTRACION DE EDUCAC (80037)**  
 Código Presupuestario : **5152204002002** Cargo Prog : **8001002 GASTO OP. ADM. EDUCACION**  
 Condiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**  
 Fecha de creación : **11/12/2018** -- Fecha de despacho : **20/12/2018** N° Pedido **2150** N° Solicitud: **210 - 80037**  
 Datos Entrega: **Atención Sr. EDITH GATICA** Teléfono: **227067000**  
 Dirección de despacho : **AV. ELIODORO YAÑEZ 1947**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
2	LIBRO REGISTRO DE RETIRO DE DOCUMENTOS	6.460,00	12.920
26	LIBRO DE CLASES EDUCACION BASICA 1 A 8 -17 ASIG 480 PAG (J.E.C) (1)	20.900,00	543.400
3	LIBRO DE CLASES EDUCACION MEDIA -19 ASIGNATURAS 504 PAG (J.E.C.)	20.710,00	62.130
30	FORRO PVC AJUSTABLE VERTICAL INCOLORO	1.900,00	57.000
1	LIBRO DE CLASES EDUCACION DIFERENCIAL	17.575,00	17.575
30	LIBRO ELECTIVO DE 1 ASIGNATURA	4.275,00	128.250
2	LIBRO REGISTRO SALIDA 100 HJS FOLIADO	11.399,50	22.799
5	LIBRO DE CLASES EDUCACION PARVULARIA TECNICO PEDAGOGICO APAISADO	18.810,00	94.050
33	LIBRO REGISTRO DE ENTREVISTAS CON APODERADOS	6.460,00	213.180
13	LIBRO DE ACTAS COMPOSICION 200 HOJAS	9.499,90	123.499
30	LIBRO REGISTRO DE PLANIFICACION DCTO 170 SEGUN COTIZACION N 22.363	11.400,07	342.002
Son: UN MILLON SEISCIENTOS DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS .-		NETO	1.358.660
Observación: OC3058 PEDIDO 2150 - LIBORS CLASES		DESCUENTO	
Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.		NETO FINAL	1.358.660
V°B° Dirección		I.V.A	258.145
		<b>TOTAL</b>	<b>1.616.805</b>



Jefe de Adquisiciones

Director de Administración y Finanzas

Director de Area/Secretario General



Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

("Creador : CE ")

Página : 1 de 1