



Providencia

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. 69.070.301-7
RAZON SOCIAL. : CORP. DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO. : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN. : PEDRO DE VALDIVIA 963
N° 3028-OC

Señor (es) : **MM IMPRESORES LTDA** Providencia, 11/12/2018
 Rut : **76.000.405-7**
 Dirección : **PASAJE CUNACO 3931 SAN MIGUEL**
 Cargo Contable : **41046 CENTRO DE SALUD PROVISAM (41046)**
 Código Presupuestario : **5152207002** Cargo Prog : **4002101 PROVISAM COMUNITARIO**
 Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**
 Fecha de creación : **10/12/2018** -- Fecha de despacho : **20/12/2018** N° Pedido **2060** N° Solicitud: **33 - 41046**
 Datos Entrega: **Atención Sr. SANTIAGO ARTEAGA PEREZ** Teléfono: **223414150**
 Dirección de despacho : **AV MANUEL MONTT 2051**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
13	BLOCK TEST DE IDENTIFICACION POR CONSUMO DE ALCOHOL 100/1 PAPEL BOND 24 4/0 COLOR	5.900,00	76.700
10	BLOCK INSTRUMENTO DE DETECCION CRAFFT PAPEL BOND 24 100 HJS	5.900,00	59.000
15	BLOCK OMS-ASSIST V3.0-CHILE PAPEL BOND 1/1 COLOR 100 HJS.	2.400,00	36.000
10	BLOCK MOS-ASSIST PAPEL BOND 24 1/0 COLOR 100 HJS.	1.800,00	18.000
100	TARJETAS DE RESPUESTA N 1 SUSTANCIAS TAMAÑO CARTA PAPEL COUCHE	90,00	9.000
100	TARJETAS N 2 TAMAÑO CARTA	90,00	9.000
100	TARJETAS N 3 TAMAÑO CARTA	90,00	9.000
2.000	GUIAS TAMAÑO 11X22 CMS IMPRESAS A 474 COLOR PAPEL COUCHE 200 GRS.	150,00	300.000
300	JUEGO DE LAMINAS TAMAÑO CARTA, IMPRESAS 470 COLOR PAPEL COUCHE 200 GRS.	310,00	93.000
150	GUIAS TECNICAS RESUMIDAS TAMAÑO 11X16 CMS 474 COLOR PAPEL COUCHE 200 GRS.	780,00	117.000
2.000	CALENDARIOS 7X11 CMS 4/4 COLOR PAPEL COUCHE 200 GRS. SEGUN COTIZACION N 1440	98,00	196.000
Son: UN MILLON NOVENTA Y OCHO MIL TRECE PESOS .-		NETO	922.700
Observación: OC3028 PEDIDO 2060 - PAPELERIA		DESCUENTO	
V°B° Dirección		NETO FINAL	922.700
Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.		I.V.A	175.313
		TOTAL	1.098.013



Jefe de Adquisiciones

Director de Administración y Finanzas

Director de Area/Secretario General

Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

("Creador : CE ")

Página : 1 de 1