

Teléfono: 2-27067000 adquisiciones@cdsprovidencia.cl www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

## Datos de Facturación

R.U.T. 69.070.301-7

RAZON SOCIAL. : CORP. DE DESARROLLO

SOCIAL DE PROVIDENCIA

GIRO.: ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD DIRECCIÓN.: PEDRO DE VALDIVIA 963

Nº 2503-OC

Señor (es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.

Dirección: LAS ROSAS 5757,CERRILLOS

Rut: 96.556.940-5

Providencia, 12/10/2018

Cargo Contable: 41055 CECOSF ANDACOLLO (41055)

Código Presupuestario: 5152204007

Codiciones de Pago c/factura : C/F 30 DIAS

Cargo Prog: 4001001 SALUD

Fecha de creación: 12/10/2018 -- Fecha de despacho: 22/10/2018

N° Pedido 1554

N° Solicitud: 28 - 41055

Teléfono: 223220938

Datos Entrega: Atención Sr. RODRIGO ESPINOZA

Dirección de despacho: ANDACOLLO 1661 - PROVIDENCIA

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
2 '	PAÑO AMARILLO X 1 DE ASEO 40 X 45 CM MG	225,00	450
30	BOLSA BASURA 50 X 70 BM 10 UN. 22 MC	209,00	6.270
2	LIMPIADOR CREMA 750 GR CIF ORIGINAL MICROPARTICULA	1.586,00	3,172
8	MOPA LIMPIEZA VIRUTEX REPTO. ALGODON 30CM.	2.536,00	20.288
4	BOLSA BASURA 70 X 90 BM 10 UND. 0.25 MR	411,00	1.644
8	TOALLA PAPEL 2 ROLL.250 MT. ELITE ECONOMICO H/S	6.540,00	52.320
4	CLORO GEL 500ML CLORINDA  BOLSA BASURA ROLLO 80 X 110 10 UN.PRISA  LYSOFORM DESINERCTANTE APPOSOLUTION OF LANGUAGE  LYSOFORM DESINERCTA	589,00	2.356
2	BOLSA BASURA ROLLO 80 X 110 10 UN.PRISA Presupues		1,596
2	LISOFORIVI DESINFECTANTE AEROSOL 360 CC, LAVANDA	1.991,00	3.982
4	CLORO GEL 5 LT. TREMEX	5.156,00	20.624
4	LIMPIADOR PISO 4 LT POETT LAVANDA	3.228,00	12.912
4	PAPEL HIG. 6 ROLLOS 500 MT. H/S TORK UNIVERSAL	14.888,00	59.552
	2°		
	*		
	Son: DOSCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS	NETO	185.166
j		DESCUENTO	
V°B° Dirección	Observación: OC2503 PEDIDO 1554 - ARTICULOS DE ASEO	NETO FINAL	185.166
	Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se	ı.V.A	35.182
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.	TOTAL	220.348

Jefe de Adquisiciones

Director de Administración y Finanzas

Director de Area/Secretario General

Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender , ceder o transferir a terceros , a cualquier titulo , los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

> ("Creador: CE") Pagina: 1 de 1