

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T.: 69.070.301-7  
 RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
 GIRO. : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
 DIRECCIÓN. : PEDRO DE VALDIVIA 963  
**N° 2402-OC**

**\*\* Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura \*\***

Providencia, 03/10/2018

Señor (es) : **COMERCIALIZADORA IMAGEN CORPORATIVA LIMITADA**

Dirección : **CAMINO LA CINTURA 1470 OF. 501B** Rut : **76.275.465-7**

Cargo Contable : **80037 ADMINISTRACION DE EDUCAC (80037)**

Código Presupuestario : **5152208999001** Cargo Prog : **8001002 GASTO OP. ADM. EDUCACION**

Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**

Fecha de creación : **03/10/2018** -- Fecha de despacho : **16/10/2018**

N° Pedido **1447** N° Solicitud **156 - 80037**

Datos Entrega: **Atención Sr. JOSE GALVEZ**

Teléfono: **227067000**

Dirección de despacho : **AV. ELIODORO YAÑEZ 1947**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
50	MOCHILA 100% POLIESTER SIMPLE CAPACIDAD 20 LITROS 30X45X20 CM. CON LOGO Y TEXTO IMPRESO COTIZACION N°3151	5.590,00	279.500
Son: Son: <b>TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS .-</b>		NETO	279.500
Observación: MOCHILAS PEDIDO 1447 OC2402		DESCUENTO	
FORMA DE PAGO: <b>VALEVISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO. SANTANDER.</b>		NETO FINAL	279.500
Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho.		I.V.A	53.105
La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.		<b>TOTAL</b>	<b>332.605</b>



V°B° Dirección

Jefe de Adquisiciones

Director de Administración y Finanzas

Director de Área/Secretario General

**ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS:** Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

**CESIÓN DE CONTRATO :** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

("Creador : MM ")

Página : 1 de 1