



**Providencia**  
2016-2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

**ORDEN DE COMPRA**

**Datos de Facturación**  
R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL. : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963  
**N° 29690-OC**

**\*\*Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura\*\***

Señor(es): <b>ELECTROVENTAS LTDA.</b>		Providencia, 11-12-2017	
Direccion: ELIODORO YAÑEZ 1184		R.U.T.: 76.317.590-1 At.Sr.: CRISTIAN VIAL	
<b>Cargo Contable : Administracion de Educacion(80037)</b>			
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 2152208999001 PROYECT Cargo Prog: OTROS GASTOS	
Dirección de despacho: AV. BUSTAMANTE 443		Fecha de creación: 11-12-2017 -- Fecha de despacho: 18-12-2017	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
1	TELON ELECTRICO DINON 3.00X3.00 METROS CON CONTROL REMOTO	159580,00	159.580
			
<p><b>AUTORIZADO</b> <b>José Palma Vega</b> Director de Educación</p> <p>V°B° Dirección</p>			
<p>Son: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS.- RQ.13032-CO PROYECTOR</p> <p>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p> <p>Esta orden de compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo</p>			<p>Neto: 159.580</p> <p>Iva 30.320</p> <p>=====</p> <p><b>TOTAL: 189.900.-</b></p>

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

**ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS: Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.**

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

(\*Creador: MMS\*)

Paginas 1/1