



Providencia
2016 - 2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 29630-OC

****Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura****

| Señor(es): IMPORTADORA DENTAL ANATOLIA | | | Providencia, 01-12-2017 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Dirección: ALMIRANTE RIVEROS 062 PROVIDENCIA | | R.U.T.: 76.081.099-1 | At.Sr.: SILVANA RIVEROS |
| Cargo Contable : Drogueria(41049) | | Código Presupuestario: 2152204009 Cargo Prog: GES | |
| Condiciones de pago c/factura: 30 días | | Fecha de creación: 01-12-2017 -- Fecha de despacho: 11-12-2017 | |
| Dirección de despacho: Av. Salvador 1029 | | | |
| CANTIDAD | DESCRIPCION | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL |
| 2 | Pasta Profiláctica monodosis | 28078.00 | 56.156 |
|  | | | |
| V/B° Dirección | <p>Son: SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS.- RQ 12785-CO INSUMOS DENTALES FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER Esta orden de compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo</p> | | <p>Neto: 56.156 Iva 10.670 =====</p> |
| | | | TOTAL: 66.826.- |

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS: Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

(*Creador: CEG*)

Paginas 1/1