



Providencia
2016-2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación
 R.U.T. : 69.070.301 - 7
 RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
 GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
 DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963
N° 29566-OC

****Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura****

Providencia, 23-11-2017	
Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.	
Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago	R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez
Cargo Contable : CECOSF MARIN (41048)	
Condiciones de pago c/factura: 30 días	Código Presupuestario: 2152204007 Cargo Prog: N/A
Dirección de despacho: MARIN N° 520	Fecha de creación: 23-11-2017 -- Fecha de despacho: 30-11-2017

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
3	LIMPIADOR A/GRASA 650 CC GLASSEX GATILLO	1874.00	5.622
20	LIMPIADOR CREMA 750 GR CIF ORIGINAL MICROPARTICULA	1398.00	27.960
4	LIMPIAVIDRIOS 500 CC MR.MUSCULO GATILLO	1716.00	6.864
4	LUSTRAMUEBLES 500 CC VIRGINIA TRADICIONAL	1391.00	5.564
4	MOPA HUMEDA ALGODON 250 GR. MOPA+PALO COPA LASER	1850.00	7.400
6	MOPA HUMEDA ALGODON 375 GR. MOPA+PALO COPA LASER	2188.00	13.128
8	MOPA PLANA 45 CM FIBRO REPTO. MICROFIBRA	2884.00	23.072
30	PAÑO ABSORB/SINTET. X 1 CIF DANZARINA 40 X 37 AMA	990.00	29.700
10	PAÑO AMARILLO X 1 DE ASEO 30 X 40 CM MG	169.00	1.690
10	PAÑO COCINA X 1 ALGODON 43 X 63 MANOS	444.00	4.440
5	SABANILLA TORK 2 ROLLOS X 48 MTS UNIVERSAL	5335.00	26.675
13	TOALLA PAPEL 2 ROLL.300 MT. ELITE JUMBO H/S BLANC	22344.00	290.472

<p>V°B° Dirección</p> <p>Son: NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS.- RQ 12431-CO ART. DE ASEO</p> <p>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p> <p>Esta orden de compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo</p>	<p>Neto: 806.934</p> <p>Iva 153.317</p> <p>=====</p> <p>TOTAL 960.251.-</p>
---	--

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS: Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO: El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

(*Creador: CEG*)