



Providencia
2016-2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA Nº963

Nº 29321-OC

****Importante : Indicar Nº de orden de compra en la Factura****

| Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A. | | | Providencia, 06-10-2017 |
|--|---|-----------------------------------|---|
| Dirección: Las Rosas Nº 5757 Santiago | | R.U.T.: 96.556.940-5 | At.Sr.: Omar Galvez |
| Cargo Contable : Corporación Central(10001) | | | |
| Condiciones de pago c/factura: 30 días | | Código Presupuestario: 2152204001 | Cargo Prog: N/A |
| Dirección de despacho: Eliodoro Yañez 1947, Providencia | | Fecha de creación: 06-10-2017 | Fecha de despacho: 16-10-2017 |
| CANTIDAD | DESCRIPCION | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL |
| 80 | PAPEL FOTOC. CARTA 75 GR EQUALIT M/POSITO. 500 HJ | 2104.00 | 168.320 |
| 20 | PAPEL FOTOC. OFICIO 75 GR XEROX 500 HJ | 2241.00 | 44.820 |
|  | | | |
| VºBº Dirección Son: DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS.- RQ 11907-CO ART. DE OFICINA FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER Esta orden de compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo | | | Neto: 213.140 Iva 40.497 ===== TOTAL: 253.637.- |

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS: Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.