



Providencia

2016-2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación
R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 29208-OC

****Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura****

Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A. Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez Cargo Contable : Esc.Dif.Abelardo Iturriaga(84034) Condiciones de pago c/factura: 30 días Código Presupuestario: 215-22-04-007 Cargo Prog: N/A Dirección de despacho: Valenzuela Castillo N° 1793 Fecha de creación: 13-09-2017 -- Fecha de despacho: 25-09-2017		Providencia, 14-09-2017	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
10	BOLSA BASURA 50 X 70 10 UN VIRUTEX-PRO	425.00	4.250
10	DESINFECC. A/SOL LYSOFORM 360 CC ORIGINAL A/BACT.	2041.00	20.410
10	DESODOR/AMB. AIRWICK 250ML RPTO.MATIC CITRICO	2403.00	24.030
10	GUANTES LATEX VIRUTEX PRO No.8 M GAMUZ/AMARILLO	1239.00	12.390
1	LIMPIADOR BAÑO 10 LT VIM LIQUIDO	17328.00	17.328
10	LIMPIADOR CREMA 750 GR CIF ORIGINAL MICROPARTICULA	1398.00	13.980
5	LIMPIADOR PISO 4 LT POETT LAVANDA	3279.00	16.395
10	PAPEL HIG. 4 ROLLOS 500 MT. H/S ELITE ECONOMICO	9885.00	98.850
15	TOALLA PAPEL 2 ROLL.250 MT. ELITE ECONOMICO H/S	11651.00	174.765
5	TRAPERO DOBLE C/OJAL 45X50 VIRUTEX ALGODON AMARILL	1376.00	6.880
			
<p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">AUTORIZADO</p> <p style="font-size: 1.2em;">José Palma Vega Director de Educación</p> <p>V°B° Dirección _____</p>			
Son: CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS.- RQ 11811-CO ART. DE ASEO FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER		Neto: 389.278 Iva 73.963 =====	
		TOTAL : 463.241.-	

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS: Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO: El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.