



**Providencia**  
2016-2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL. : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA Nº963

**Nº 28868-OC**

**\*\*Importante : Indicar Nº de orden de compra en la Factura\*\***

Señor(es): <b>PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.</b>		Providencia, 20-07-2017
Dirección: Las Rosas Nº 5757 Santiago	R.U.T.: 96.556.940-5	At.Sr.: Omar Galvez
<b>Cargo Contable : Administracion de Educacion(80037)</b>		
Condiciones de pago c/factura: 30 días	Código Presupuestario: 22.11.001	Cargo Prog: OTROS GASTOS OPERACIONALES
Dirección de despacho: Avenida Eliodoro Yáñez Nº 1947	Fecha de creación: 20-07-2017	Fecha de despacho: 20-07-2017

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
24	ARCHIVADOR OFICIO ANCHO RHEIN BURDEO	1279.00	30.696
30	ARCHIVADOR RAPIDO PLASTIF. AZUL CORRIENTE	160.00	4.800
10	BOLIGRAFO GEL 1.0 UNIBALL UM-153 C/GRIP AZUL	1138.00	11.380
24	BOLIGRAFO PILOT SUPER GEL 0.7 MM AZUL	480.00	11.520
24	BOLIGRAFO PILOT SUPER GEL 0.7 MM NEGRO	480.00	11.520
10	BOLIGRAFO TINTA PILOT VBALL GRIP BROAD 1.0 AZUL	1005.00	10.050
30	CARPETA VINIL OFICIO AZUL AUCA	326.00	9.780
20	CINTA ADHE. CRISTAL 12 X 30 MT. 3M REF: 500	264.00	5.280
20	CINTA ADHE. INVISIBLE 18X66 MT MAGICA 3M 810	4019.00	80.380
4	CORCHETERA GRANDE BOSTITCH B 660 PLASTICA	4669.00	18.676
100	LAPIZ PASTA KILOMETRICO 100 AZUL 1.0M	109.00	10.900
10	LIBRETA CORRESPONDENCIA 100 HJ.BUHO 181	1669.00	16.690
1	PEN DRIVE 8GB SANDISK PACK 3 UND USB 2.0 C/BLADE	8625.00	8.625
3	PEN DRIVE 16GB SANDISK CRUZER BLADE	5713.00	17.139
2	SOBRE CARTA BLANCO 12.4X15.4 80GR 50UD TEKNOFAS	534.00	1.068
2	SOBRE OFICIO BLANCO 24X34 80GR 50UD TEKNOFAS	2125.00	4.250
2	SOBRE SACO EXTRA OFICIO BLANCO 30X40 50UD TEKNOFAS	3246.00	6.492

**ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS:** Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.



# Providencia

2016 - 2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

### N° 28868-OC

**\*\*Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura\*\***

Señor(es): <b>PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.</b>		Providencia, 20-07-2017	
Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago		R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez	
<b>Cargo Contable : Administracion de Educacion(80037)</b>			
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 22.11.001 Cargo Prog: OTROS GASTOS OPERACIONALES	
Dirección de despacho: Avenida Eliodoro Yáñez N° 1947		Fecha de creación: 20-07-2017 -- Fecha de despacho: 20-07-2017	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
5	TIJERA 7.0 (18.00CM) ISOFIT OFICINA	808.00	4.040
			
VºBº Dirección			
<b>AUTORIZADO</b> Son: TRESCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS.- REQUERIMIENTO N° 11252-CO ART ESC. 215-22-08-999-001 <b>José Palma Vega</b> Director de Educación		FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER <b>**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**</b> **A: Avenida Eliodoro Yáñez N°1947**	Neto: 263.286 Iva 50.024 ===== <b>TOTAL: 313.310.-</b>

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

**ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS:** Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.