



Providencia
2016 - 2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 28768-OC

****Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura****

			Providencia, 03-07-2017
Señor(es): COMERCIALIZADORA, IMPORTADORA Y EXPORTADORA FULL SAFETY COMPANY LIMITA			
Dirección: NATANIEL COX N° 1682, SANTIAGO		R.U.T.: 76.095.376-8 At.Sr.:	
Cargo Contable : Administracion de Salud			
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 215-22-02-002 Cargo Prog: 4001001	
Dirección de despacho: Avenida Eliodoro Yáñez N° 1947, Providencia		Fecha de creación: 03-07-2017 -- Fecha de despacho: 26-07-2017	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
15	Delantal hombre 1388 WHT	15200.00	228.000
31	Delantal hombre 2317 WHT	15200.00	471.200
393	Pantalón dama 2085 varios colores	14200.00	5.580.600
55	Pantalón hombre 4043 varios colores	14200.00	781.000
50	Pantalón cargo hombre	14200.00	710.000
11	Polar hombre azul	8900.00	97.900
19	Polar mujer azul	8900.00	169.100
25	Polera piqué hombre gris oscuro	5800.00	145.000
25	Polera piqué hombre gris perla	5800.00	145.000
18	Top dama 2988 DHME	14200.00	255.600
24	Top dama 2500 REDW	14200.00	340.800
28	Top dama 2812 FEDG	14200.00	397.600
323	Top dama 2968 varios colores	14200.00	4.586.600
55	Top hombre 4725 varios colores	14200.00	781.000
49	Softshell dama azul	17200.00	842.800
12	Softshel hombre azul	17200.00	206.400
VºBº Dirección			
AUTORIZADO ACTA N° 24/2017			
Son: DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS.-			Neto: 15.738.600
RQ N° 11031-CO, VESTUARIO FUNCIONARIOS DE SALUD			Iva 2.990.334
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			=====
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE			
A: Avenida Eliodoro Yáñez N°1947			TOTAL 18.728.934



Handwritten signature and date: 3/7/2017



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS: Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO: El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.