



Providencia

2016-2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA Nº963

Nº 28691-OC

****Importante : Indicar Nº de orden de compra en la Factura****

			Providencia, 15-06-2017	
Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.				
Direccion: Las Rosas Nº 5757 Santiago		R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez		
Cargo Contable : Sala cuna Belen (81012)				
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 22-04-007 Cargo Prog: N/A		
Dirección de despacho: Marín Nº 0510		Fecha de creación: 15-06-2017 -- Fecha de despacho: 23-06-2017		
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL	
10	BOLSA BASURA 70 X 90 GOLIAT 10 UNID. 28 MICRONES	470.00	4.700	
6	CERA LIQ. 900 ML VIRGINIA INCOLORA P/DURO	1282.00	7.692	
4	COLOR GEL 900 ML. CLOROX ORIGINAL	1065.00	4.260	
1	DETERGENTE POLVO 200 GR OMO MULTIACC/TRADICIONAL	631.00	631	
7	GUANTES DE VINILO TALLA S C/ 100 TRESOR AZUL	3008.00	21.056	
4	JABON LIQ. 900 ML. DETTOL SKINCARE DP ANTIBACTER	2578.00	10.312	
1	LAVALOZA LIQ. 10 LT. QUIX	15592.00	15.592	
4	LIMPIADOR A/GRASA 450 CC RECARGA MR MUSCU	1020.00	4.080	
4	LIMPIADOR CREMA 750 GR CIF ORIGINAL MICROPARTICULA	1398.00	5.592	
2	LIMPIADOR M/USO 500 CC GLASSEX RECARGA	1218.00	2.436	
1	MAGO PADS 6 ROLL.S/JABON LANA ACERO OLLA VIRUTEX	543.00	543	
2	PAÑO ABSORB/SINET. X 1 CIF DANZARINA 40 X 37 AMA	990.00	1.980	
5	SABANILLA TORK 2 ROLLOS X 48 MTS UNIVERSAL	5118.00	25.590	
3	TOALLA PAPEL 2 ROLL.250 MT. TECNOROLL BASICA H/S	6525.00	19.575	
1	TOALLA PAPEL TECNOROLL INT/FOL B/CA 18X250 H/S	16160.00	16.160	
VºBº Dirección			Neto: 140.199	
Son: CIENTO SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS.			Iva 26.638	
Rq 11039-CO ART. DE ASEO			=====	
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			TOTAL 166.837.-	
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE				
A: Avenida Eliodoro Yañez Nº1947				



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme