



**Providencia**  
2016-2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl


## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 28638-OC**

**\*\*Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura\*\***

| Señor(es): <b>FRANCISCA RUDDOFF BARRIONUEVO</b>                                     |   |  | Providencia, 06-06-2017   |
|---|---|--|---------------------------|
| Dirección: Bremen N° 873 Ñuñoa  |   | R.U.T.: 10.074.342-6   | At.Sr.: Francisca Ruddoff |
| <b>Cargo Contable : Administracion de Salud</b>                                     |   |  |                           |
| Condiciones de pago c/factura: 30 días  |   | Código Presupuestario: 22-12-002 (40 Cargo Prog: 4002033)      |                           |
| Dirección de despacho: Avenida Eliodoro Yáñez N° 1947                               |   | Fecha de creación: 06-06-2017 -- Fecha de despacho: 19-06-2017 |                           |
| CANTIDAD  | DESCRIPCION   | \$ P.UNITARIO  | \$ TOTAL                  |
| 1000  | BOLETIN RECETARIO<br>Tamaño cerrado de 21x28 cms. tapas incluidas impresos a 4/4 color en papel couché brillante de 130 grs<br>Encuadernación 2 corchetes al lomo<br>A) 4 cuartillas 16 páginas | 395.00   | 395.000                   |
|  |   |  |                           |
| V°B° Dirección  |   |  |                           |
| Son: CUATROCIENTOS SETENTA MIL CINCUENTA PESOS.-                                    |   |  | Neto: 395.000             |
| RQ 10859-CO PAPELERIA   |   |  | Iva 75.050                |
| FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER                          |   |  |                           |
| **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**                      |   |  |                           |
| **A: Avenida Eliodoro Yáñez N°1947**  |   |  |                           |
|   |   |  | <b>TOTAL: 470.050.-</b>   |

  
Jefe Depto. de Adquisiciones

  
Director de Adm. y Finanzas

  
Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yáñez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme