



**Providencia**  
2016 - 2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl


## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA Nº963

**Nº 28555-OC**

**\*\*Importante : Indicar Nº de orden de compra en la Factura\*\***

| Señor(es): <b>BAYER S.A.</b>   |                      | Providencia, 19-05-2017  |  |
|--|----------------------|--|--|
| Dirección: AV. ANDRES BELLO 2457 P.21 DPTO2101 PROV.   |                      | R.U.T.: 91.537.000-4 At.Sr.: ANDRES RODRIGUEZ NOME             |  |
| <b>Cargo Contable : FARMACIA COMUNITARIA</b>   |                      | Código Presupuestario: 22-04-004 (1 Cargo Prog: N/A)           |  |
| Condiciones de pago c/factura: 30 días   |                      | Fecha de creación: 18-05-2017 -- Fecha de despacho: 18-05-2017 |  |
| Dirección de despacho: SALVADOR 1029   |                      |  |  |
| CANTIDAD   | DESCRIPCION          | \$ P.UNITARIO  | \$ TOTAL   |
| 40   | RIVAROXABAN 15 MGX28 | 31158.00   | 1.246.320  |
| 30   | RIVAROXABAN 20 MGX28 | 31158.00   | 934.740  |
|   |                      |  |  |
| <p>VºBº Dirección</p> <p>22/05/2017</p>  |                      |  |  |
| <p>Son: DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESOS.-</p> <p>REQUERIMIENTO 40173-FRM MEDICAMENTO</p> <p>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p> <p><b>**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**</b></p> <p>**A: Avenida Eliodoro Yañez Nº1947**</p> |                      |  | <p>Neto: 2.181.060</p> <p>Iva 414.401</p> <p>=====</p> |
|  |                      | <b>TOTAL: 2.595.461.-</b>                                      |  |

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme