



# Providencia

2016-2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl


## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

### N° 28473-OC

**\*\*Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura\*\***

Señor(es): <b>IMPORTADORA ITG LTDA.</b>			Providencia, 09-05-2017	
Dirección: Quinta Avenida N° 1171 San Miguel		R.U.T.: 76.493.820-8 At.Sr.: Manuel Bravo		
<b>Cargo Contable : Liceo Carmela Carvajal De Prat(83024)</b>				
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 22-04-002-002 Cargo Prog: N/A		
Dirección de despacho: Av. Italia N° 980		Fecha de creación: 09-05-2017 -- Fecha de despacho: 12-05-2017		
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL	
12	tintas riso Rz-230	18700.00	224.400	
6	master riso RZ-230	29990.00	179.940	
6	tintas negras impresora HP 662 XL	12950.00	77.700	
3	tintas color impresora HP 662 XL	15980.00	47.940	
				
<p>VºBº Dirección</p> <p><b>Dirección de Educación</b></p> <p>Corporación de Desarrollo Social de Providencia</p>		<p>Son: SEISCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS.-</p> <p>RO 10776-OC INSUMOS COMPUTACIONALES</p> <p>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p> <p><b>**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**</b></p> <p>*A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947*</p>		
		<p>Neto: 529.980</p> <p>Iva 100.696</p> <p>=====</p> <p><b>TOTAL: 630.676.-</b></p>		

**Jefe Depto. de Adquisiciones**

**CORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA**

**Departamento de Adquisiciones**

**Director de Adm. y Finanzas**

**Secretario General**

CESIÓN DE CONTABILIDAD: El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme