



Providencia
2016-2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

647.23 95544

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 28471-OC

****Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura****

Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.		Providencia, 09-05-2017	
Direccion: Las Rosas N° 5757 Santiago		R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez	
Cargo Contable : Sala cuna Belen (81012)			
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 22-04-007 (81 Cargo Prog: N/A)	
Dirección de despacho: Marín N° 0510		Fecha de creación: 09-05-2017 -- Fecha de despacho: 18-05-2017	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
10	BOLSA BASURA 70 X 90 GOLIAT 10 UNID. 28 MICRONES	470.00	4.700
6	CERA LIQ. 900 ML VIRGINIA INCOLORA P/DURO	1282.00	7.692
2	COLORO GEL 900 ML. CLOROX ORIGINAL	1065.00	2.130
2	ESCOBILLON PLAST/DOÑA CLORINDA C/MANGO M/USO MEDIO	1400.00	2.800
8	GUANTES QUIR.LATEX C/100 TRESOR L	3163.00	25.304
6	JABON LIQ. 900 ML. DETTOL SKINCARE DP ANTIBACTER	2578.00	15.468
3	LIMPIADOR A/GRASA 500 CC MR MUSCULO GATILLO NARA	1670.00	5.010
2	LIMPIADOR CREMA 450CC (620 GR) LYSOFORM A/BACTERI	1359.00	2.718
2	PAÑO ABSORB/SINTET. X 1 CIF DANZARINA 40 X 37 AMA	990.00	1.980
4	SABANILLA TORK 2 ROLLOS X 48 MTS UNIVERSAL	5118.00	20.472
8	TOALLA PAPEL 2 ROLL.250 MT. TECNOROLL BASICA H/S	6525.00	52.200
V°B° Dirección			
		<p>SON: CIENTO SESENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS.- RQ 10720 ARTICULOS DE ASEO</p> <p>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p> <p>**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** **Avenida Eliodoro Yañez N°1947**</p>	
		<p>Neto: 140.474 Iva 26.690 =====</p> <p>TOTAL: 167.164.-</p>	
<p>Jefe Depto. de Adquisiciones</p>		<p>Director de Adm. y Finanzas</p>	
		<p>Secretario General</p>	

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme