



Providencia

2016-2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 28353-OC

****Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura****

Providencia, 20-04-2017

Señor(es): **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**

Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago

R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez

Cargo Contable : **Centro Esp.Odontologicas(41045)**

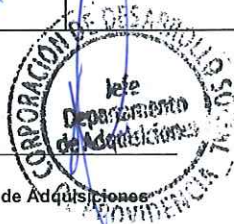
Condiciones de pago c/factura: 30 días

Código Presupuestario: 22-12-002 (41 Cargo Prog: 4002020)

Dirección de despacho: AV. ELIODORO YAÑEZ N° 1261

Fecha de creación: 20-04-2017 -- Fecha de despacho: 23-04-2017

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
10	CINTA ADHE. CRISTAL 12 X 30 MT. 3M REF: 500	264.00	2.640
20	CLIPS METALICO 33MM ADIX PLASTIFIC. COLORES 100UND	281.00	5.620
2	CLIPS METALICO 80MM PEDIN PTA.REDONDA LISO 50UD	605.00	1.210
4	CORCHETERA MEDIANA RHEIN METAL NEGRA	2657.00	10.628
10	CORCHETES 26/ 6 DE 5000 TORRE 25HJS	410.00	4.100
5	DESTACADOR BOLSILLO T.LAPIZ MON AMI AMARILLO	135.00	675
5	DESTACADOR BOLSILLO T.LAPIZ MON AMI CELESTE	215.00	1.075
5	ELASTICO ANCHO P/BILLETE 1000 GRS. 60/10MM HAND	2000.00	10.000
5	LIBRO ACTAS 200 HJ.RHEIN 328372-0	5840.00	29.200
20	MARCADOR PERMAN. PELIKAN 711 P.REDONDA NEGRO	205.00	4.100
100	PAPEL FOTOC. CARTA 75 GR CHAMEX M/POSITO.	2238.00	223.800
20	PILA ALCALINA AA X 2 UN. DURACELL	826.00	16.520
2	SOBRE SACO OFICIO BLANCO B-24 25X36 50UD TEKNOFAS	2109.00	4.218
VºBº Dirección			
Son: TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS.-			Neto: 313.786
REQUERIMIENTO 10669-CO ARTICULOS ESCRITORIO			Iva 59.619
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE			
Avenida Eliodoro Yañez N°1947			
		TOTAL	373.405.-



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme