



Providencia
2016-2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación
R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963
N° 28312-OC

****Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura****

Señor(es): PUBLIVER ARTICULOS PUBLICITARIOS			Providencia, 12-04-2017
Dirección: Vicuña Mackenna N° 280 La Cisterna		R.U.T.: 76.536.850-2	At.Sr.: Jose Lopez
Cargo Contable : Liceo Carmela Carvajal De Prat(83024)			
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 22-11-001 (80 Cargo Prog: SEP	
Dirección de despacho: Av. Italia N° 980		Fecha de creación: 12-04-2017 -- Fecha de despacho: 28-04-2017	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
382	Pin logo Liceo C. Carvajal cobre suj. Broche	1200.00	458.400
5	Pin logo Liceo C. Carvajal Plata suj. Broche	1200.00	6.000
30	Pin logo Liceo C. Carvajal Bronce suj. Broche	1200.00	36.000
360	Pin logo Liceo C. Carvajal Plateadas suj. Broche fondo azul	1200.00	432.000
50	Pin logo Liceo C. Carvajal doradas suj. Broche	1200.00	60.000
			
<p>V°B° Dirección</p> <p>Dirección de Educación</p> <p>SON: UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS.-</p> <p>RQ 10663 CO PIOCHAS INSTITUCIONALES</p> <p>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p> <p>**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**</p> <p>**A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**</p>			<p>Neto: 992.400</p> <p>Iva 188.556</p> <p>=====</p> <p>TOTAL: 1.180.956.-</p>

Dirección de Educación
Corporación de Desarrollo Social y de Providencia

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme