



Providencia

2016-2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 28278-OC

****Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura****

Señor(es): COMERCIAL Z28 LTDA.		Providencia, 06-04-2017	
Direccion: Alonso de Berrios N° 5758, Peñalolen		R.U.T.: 76.283.540-1	At.Sr.: Ivan Gonzalez
Cargo Contable : Liceo Carmela Carvajal De Prat(83024)			
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 22-04-009 (83 Cargo Prog: N/A)	
Direccion de despacho: Av. Italia N° 980		Fecha de creación: 06-04-2017 -- Fecha de despacho: 11-04-2017	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
5	Mouse Genius DX-110 USB	5517.00	27.585
1	Teclado genius KB-125 USB	6622.00	6.622
10	Cable alargador de audio 3.5mm / 2 mts	2899.00	28.990
10	Cable extensión USB A/A	5235.00	52.350
1	Cable VGA 20 mts macho/macho	15037.00	15.037
10	Cable VGA 1,8 mts macho/macho	3130.00	31.300
3	Fuente de poder ATX 500 watts	46539.00	139.617
1	Allicata de punta Redline	8402.00	8.402
1	Alicata universal Redline	5087.00	5.087
1	Juego de 6 destornilladores de precisión	3812.00	3.812
2	Bolsa de amarras plasticas 30 cm x 50 unidades	4705.00	9.410
1	Pendrivel Kingston 16GB	6291.00	6.291
1	Cobre HDD 3,5"	13145.00	13.145
V°B° Dirección			
Son: CUATROCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS UN PESOS.-			Neto: 347.648
RCF10645-CO EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL			Iva 66.053
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE			
A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947			
		TOTAL	413.701.-



V°B° Dirección

Dirección de Educación

Jefe Departamento de Adquisiciones

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme