



**Providencia**  
2016-2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 28236-OC**

Señor(es): <b>PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.</b>			Providencia, 29-03-2017
Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago		R.U.T.: 96.556.940-5	At.Sr.: Omar Galvez
<b>Cargo Contable : Liceo Arturo Alessandri Palma(83021)</b>			
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 22-12-002 (80)	
Dirección de despacho: Av. Bustamante N° 443		Fecha de creación: 29-03-2017 -- Fecha de despacho: 31-03-2017	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
30	CARPETA ARTE COLOR ARTEL CARTULI.ESPAÑOLA 10 COL.	718.00	21.540
10	CARTULINA OPALINA OFICIO 200GR HILADA 125H CREAM	8861.00	88.610
3	CARTULINA OPALINA OFICIO 200GR HILADA 125H PEANUT	8861.00	26.583
V°B° Dirección			
Son: CIENTO SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DOCE PESOS.-			Neto: 136.733
RQ.10495-CO PLAN DE COMPRA MATERIAL FUNGIBLE			Iva 25.979
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			
**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**			
**A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**			<b>TOTAL: 162.712.-</b>

V°B° Dirección

Son: CIENTO SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DOCE PESOS.-

RQ.10495-CO PLAN DE COMPRA MATERIAL FUNGIBLE

FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER

\*\*IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE\*\*

\*\*A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947\*\*

Neto: 136.733

Iva 25.979

**TOTAL: 162.712.-**

(MMS\*) Adjuntas doble de orden de compra a factura\*\*

Jefe Depto. de Adquisiciones de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO: El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme