




**Providencia**  
2016-2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

**ORDEN DE COMPRA**

**Datos de Facturación**  
R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963  
**N° 28235-OC**

			Providencia, 29-03-2017
<b>Señor(es): DISA IMPRESORES LIMITADA</b>			
Dirección: Santa Rosa N° 1592, Santiago		R.U.T.: 76.151.916-6	At.Sr.: Guillermo Diaz
<b>Cargo Contable : Administracion de Educacion(80037)</b>			
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 2-81-37-60-003	
Dirección de despacho: Avenida Eliodoro Yáñez N° 1947		Fecha de creación: 29-03-2017	Fecha de despacho: 03-04-2017
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
9000	FOLLETOS Impreso a 4/4 color en couche brillante 8 páginas en tamaño 21.5x28 cm cerrado encuadernación con dos corchetes al lomo redondo	150.00	1.350.000
			
<p>V°B° Dirección</p> <p><b>Dirección de Educación</b></p> <p>Son: UN MILLON SEISCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS PESOS.- RQ 10590-CO IMPRESOS</p> <p>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p> <p><b>**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**</b> **A: Avenida Eliodoro Yáñez N°1947**</p>			<p>Neto: 1.350.000</p> <p>Iva 256.500</p> <p>=====</p> <p><b>TOTAL 1.606.500.-</b></p>

*(Handwritten signature and stamp of the Director of Education)*

*(Handwritten signature and stamp of the Jefe Depto. de Adquisiciones)*

*(Handwritten signature of the Director of Adm. and Finances)*

*(Handwritten signature of the Secretary General)*

**CESIÓN DE CONTRATO:** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
**ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCION DE FACTURAS:** Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yáñez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme