



Providencia
2016-2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZÓN SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 28234-OC

Providencia, 29-03-2017

Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.

Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago

R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez

Cargo Contable : Colegio Providencia (82032)

Condiciones de pago c/factura: 30 días

Código Presupuestario: 22-04-002-002

Dirección de despacho: Manuel Montt N° 485

Fecha de creación: 29-03-2017 -- Fecha de despacho: 06-04-2017

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
15	ADHESIVO BARRA 36 GR STICK IMAGIA TORRE	474.00	7.110
10	ALFILER CAJA X 100 GRS 26 MM HAND	294.00	2.940
20	ARCHIVADOR OFICIO ANCHO AUCA BURDEO	730.00	14.600
10	CARTULINA COLOR AMARILLO MEDIO 53X75 ARTEL	156.00	1.560
10	CARTULINA COLOR AZUL 53X75 ARTEL 140 GR	156.00	1.560
10	CARTULINA COLOR ROJO BERMELLON 53X75 ARTEL	156.00	1.560
10	CARTULINA COLOR VERDE OSCURO 53X75 ARTEL	156.00	1.560
10	CINTA ADHE. CRISTAL 12 X 30 MT. 3M REF: 500	264.00	2.640
15	CINTA EMBALAJE TRANSP. 44 X 35 MT USATAPE	186.00	2.790
15	CINTA MASKING 24 X 40 MT SELLOCINTAS	491.00	7.365
2	CORCHETERA GRANDE RAPID E14-N FM14 20 HJS	2627.00	5.254
15	CORCHETES 26/ 6 DE 5000 ISOFIT	501.00	7.515
30	CUADERNO UNIV. E/D 100 HJ M7 TORRE 1 LISO.COLOR ST	700.00	21.000
10	DESTACADOR ISOFIT TRANSPARENTE AMARILLO	334.00	3.340
10	DESTACADOR ISOFIT TRANSPARENTE ROSADO	334.00	3.340
10	DESTACADOR ISOFIT TRANSPARENTE VERDE	346.00	3.460
5	FUNDA PLASTICA OFICIO X 100 UD LOMO BLANCO	1600.00	8.000
100	LAPIZ PASTA P.MED BIC CRISTAL AZUL.	96.00	9.600

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme



Providencia
2016-2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 28234-OC

Providencia, 29-03-2017

Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.

Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago

R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez

Cargo Contable : Colegio Providencia (82032)

Condiciones de pago c/factura: 30 días

Código Presupuestario: 22-04-002-002

Dirección de despacho: Manuel Montt N° 485

Fecha de creación: 29-03-2017 -- Fecha de despacho: 06-04-2017

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
100	LAPIZ PASTA P.MED BIC CRISTAL ROJO.	96.00	9.600
20	PAPEL ENVOLVER KRAFT 80X100 60 GRS.LAJAPACK PLIEGO	54.00	1.080
250	PAPEL FOTOC. CARTA 75 GR EQUALIT M/POSITO. 500 HJ	2104.00	526.000
250	PAPEL FOTOC. OFICIO 75 GR EQUALIT M/POSITO 500HJ	2351.00	587.750
60	PLUMON PIZARRA PILOT WBMA-R AZUL DESECH.	837.00	50.220
30	PLUMON PIZARRA PILOT WBMA-R ROJO DESECH.	640.00	19.200
			Neto: 1.299.044
			Iva 246.818
			TOTAL: 1.545.862.-



VºBº Dirección

Dirección de Educación

Son: UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS.-
RQ 10575500 ART DE ESCRITORIO

FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER

****IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE****

****A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947****

(CEG) **Adjuntar copia de orden de compra a factura**

Jefe Dep. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO: El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme