



**Providencia**  
2016 - 2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 28220-OC**

Señor(es): <b>PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.</b>			Providencia, 24-03-2017
Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago		R.U.T.: 96.556.940-5	At.Sr.: Omar Galvez
<b>Cargo Contable : Microcentro Diagnostico(84036)</b>			
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 22-04-007 (84)	
Dirección de despacho: Valenzuela Castillo N° 1793		Fecha de creación: 24-03-2017 -- Fecha de despacho: 28-03-2017	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
1	LAVALOZA LIQ. 1.25 LT. VIRGINIA LIMON CITRUS	1302.00	1.302
1	LIMPIADOR CREMA 750 GR CIF ORIGINAL MICROPARTICULA	1398.00	1.398
2	LIMPIADOR DESINF. 450 CC LYSOFORM ORIGINA D/PACK	828.00	1.656
2	LIMPIADOR PISO FLOTANTE 900 CC VIRGINIA LAVANDA	1885.00	3.770
1	LIMPIAVIDRIOS 500 CC GLASSEX PISTOLA (CRISTAL)	1874.00	1.874
1	PALA ASEO PLAST/ MANGO LARGO METALICO VIRUTEX PRO	1055.00	1.055
2	PAÑO ABSORB/SINTET. X 3 MANLAC 40 X 38 CM	1156.00	2.312
12	PAPEL HIG. 12 ROLLOS 300 MT. H/S TORK UNIVERSAL	21549.00	258.588
8	TOALLA PAPEL 2 ROLL.280 MT. ELITE AUTO CORTE	21518.00	172.144
			Neto: 478.446
			Iva 90.905
			=====
			<b>TOTAL 569.351.-</b>

V°B° Dirección

San: QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS.-  
RQ10547.80 CERAE ARTICULOS DE ASEO

FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER

**\*\*IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE\*\***

\*\*A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947\*\*

(MMS)\*\*Adjuntar copia de orden de compra a factura\*\*

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con gufa de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme



**Providencia**  
2016-2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 28220-OC**

Providencia, 24-03-2017

**Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**

Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago

R.U.T.: 96.556.940-5 At.Sr.: Omar Galvez

**Cargo Contable : Microcentro Diagnostico(84036)**

Condiciones de pago c/factura: 30 días

Código Presupuestario: 22-04-007 (84

Dirección de despacho: Valenzuela Castillo N° 1793

Fecha de creación: 24-03-2017 -- Fecha de despacho: 28-03-2017

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
2	ABRILLANT/PISO FLOTANTE 900 CC VIRGINIA LAVANDA	2867.00	5.734
4	BOLSA BASURA 70 X 90 BIOMAS 10 UNID. 0.25 MC.16K	536.00	2.144
1	COLORO GEL 900 ML. CLOROX LAVANDA	1065.00	1.065
4	DESINFEC. A/SOL LYSOFORM 360 CC ORIGINAL A/BACT.	1945.00	7.780
1	ESCOBILLON PLAST/VIRUTEX C/MANGO P/FLOTANTE	3761.00	3.761
1	ESPONJA ABRASIVA ACANALADA X 3 UN 3M SCOTH BRITE	829.00	829
2	GUANTES LATEX VIRUTEX PRO No.8 M GAMUZ/AMARILLO	1239.00	2.478
3	HISOPO LIMPIA SANITARIO PLAS. C/RECIP. VIRUTEX	2712.00	8.136
2	JABON LIQ. 700 ML. FAMILAND LAVANDA	1210.00	2.420

**CESIÓN DE CONTRATO :** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

**ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS:** Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Elíodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme