



**Providencia**  
2016 - 2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 28141-OC**

Providencia, 23-02-2017

Señor(es): **ETHON PHARMACEUTICALS COMERCIALIZADORA IMP EXP Y DIST LTDA**

Dirección: SARGENTO BERNARDO CUEVAS N° 021

R.U.T.: 76.956.140-4 At.Sr.: PATRICIO BECERRA

Cargo Contable : **Drogueria(41049)**

Condiciones de pago c/factura: 30 días

Código Presupuestario: 22-04-004 (41)

Dirección de despacho: Miguel Claro N° 526

Fecha de creación: 23-02-2017 -- Fecha de despacho: 06-03-2017

| CANTIDAD   | DESCRIPCION                                     | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL               |
|--|---|---------------|------------------------|
| 100  | GLUCONATO DE CALCIO AMPOLLAS 10ML/10 por ciento | 245.66        | 24.566                 |
| 100  | LANATOSIDO AMP 0,4 MG/2ML                       | 1445.12       | 144.512                |
| V°B° Dirección   |   |               |                        |
| Son: DOSCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS TRES PESOS.-                 |   |               | Neto: 169.078          |
| RQ 10401-CO MEDICAMENTOS                                       |   |               | Iva 32.125             |
| FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER     |   |               |                        |
| **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** |   |               |                        |
| **A: Avenida Elidoro Yañez N°1947**                            |   |               |                        |
|  |   |               | =====                  |
|  |   |               | <b>TOTAL 201.203.-</b> |

( CEG ) \*\*Adjunta copia de orden de compra a factura\*\*

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Elidoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme