



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 27881-OC**

Providencia, 25-11-2016

Señor(es): WINKLER LTDA.  
Dirección: El Quillay N° 466 Lampa-Santiago  
Cargo Contable : Liceo Arturo Alessandri Palma(83021)  
Condiciones de pago c/factura: 30 días  
Dirección de despacho: Av. Bustamante N° 443

At.Sr.: Ana María Madrid Gutierrez  
R.U.T.: 79.722.860-5  
Código Presupuestario:  
Fecha de creación : 24-11-2016  
Fecha de despacho: 25-11-2016

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
15	Escobillon plastico tipo Clorinda	1800.00	27.000
15	Escoba rama	4270.00	64.050
10	Pala plastica	950.00	9.500
10	Bosa basura 100x120 10 unid	2100.00	21.000
100	Cloro Hipoclorito	1900.00	190.000
10	Limplador en crema 350cc	1386.00	13.860
5	Limpia vidrios 5lts	3870.00	19.350
10	Pad cafe lavado	4266.00	42.660
1	Cera acrilica autobrillo	35900.00	35.900
1	Removedor cera	25200.00	25.200
5	Desodorante ambiental	2280.00	11.400
5	Insecticida mata araña	3910.00	19.550
10	Set microfibra 60cm mango+base	5000.00	50.000
10	Rpto microfibra 60cm	1201.00	12.010
Son: SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS.- Reemplazo plan de compra			Neto: 541.480
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			Iva 102.881
**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** **A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**			=====
			TOTAL: 644.361.-

(RCT) Emitido en la oficina de origen de compra a factura\*\*



Jefe Depto. de Adquisiciones



Sub-Director  
de Administración  
y Finanzas  
Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO: El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme