



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 27791-OC

		Providencia, 26-10-2016	
Señor(es): Sociedad comercial Ugarte & Garabito limitada		At.Sr.: Vicente Garabito	
Direccion: Tocornal 1685 Santiago Centro		R.U.T.: 76.381.017-8	
Cargo Contable : Colegio Juan Pablo Duarte (82033)		Código Presupuestario: 22-04-007 (82)	
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Fecha de creación : 26-10-2016	
Dirección de despacho: Santa Isabel N° 0735		Fecha de despacho: 07-11-2016	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
4	Bolsa basura 110x120 90 mc	4650.00	18.600
3	jabon liquido 5 lts Tremex lavanda c/glicerina	4308.00	12.924
5	Desinfectante Igenix lavanda	1615.00	8.075
5	Desinfectante Amb 360 vainilla Igenix	1615.00	8.075
2	Lavalozas fenix concentrado 5 lts	4167.00	8.334
1	Detergente Omo polvo 5 kilos	17460.00	17.460
4	limpiador crema 750 Cif	1598.00	6.392
2	Esponja Anatomica 3 unid	544.00	1.088
4	Paño sacudir amarillo 30 x 40	196.00	784
2	Cloro gel 900 cc Cif Limon baño	1519.00	3.038
9	Papel Hig. jumbo 4x500 mts Elite economico	9558.00	86.022
11	Toalla papel Jumbo 2x250mts Elite economico	9558.00	105.138
Son: TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS.-			Neto: 275.930
RQ N° 9936-CO Utiles de aseo Plan de compra			Iva 52.427
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE			
A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947			
			=====
			TOTAL 328.357.-

(RCT) Adjuntar copia de orden de compra a factura**



Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme