



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 27651-OC**

Providencia, 26-09-2016

Señor(es): WINKLER LTDA. At.Sr.: Ana María Madrid Gutierrez  
Dirección: El Quillay N° 466 Lampa-Santiago R.U.T.: 79.722.860-5  
Cargo Contable : Liceo Carmela Carvajal De Prat(83024) Código Presupuestario: 22-04-007 (83)  
Condiciones de pago c/factura: 30 días Fecha de creación : 26-09-2016  
Dirección de despacho: Av. Italla N° 980 Fecha de despacho: 05-10-2016

| CANTIDAD  | DESCRIPCION                                | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL         |
|---|--|---------------|------------------|
| 3   | Mantenedor de pisos duros env.20l wk-635   | 27100.00      | 81.300           |
| 2   | Removedor de cera env.20L WK-600           | 26000.00      | 52.000           |
| 2   | Cera acrílica autobrillo env.20L WK630     | 42000.00      | 84.000           |
| 1   | Jabon líquido perlado crema env.20L WK-120 | 21600.00      | 21.600           |
| 3   | Lavalozas env. 5L WK-750                   | 4700.00       | 14.100           |
| 100   | Bolsa de basura negra 70 x 90 ( 10 uni)    | 640.00        | 64.000           |
| Son: TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS.- |  |               | Neto: 317.000    |
| RQ 9855-CO ARTICULOS ASEO                                       |  |               | Iva 60.230       |
| FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER      |  |               |                  |
| **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**  |  |               |                  |
| **A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**                            |  |               |                  |
|   |  |               | TOTAL: 377.230.- |

( RCT\*) Adjuntar copia de orden de compra a factura\*\*



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme